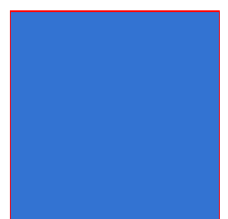
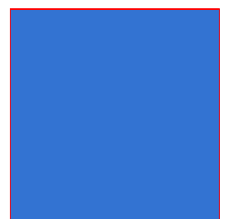
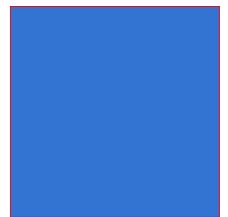


SF0770_D EINDKOMST OPSLAG SKATTEKORT

Integrationsversion 2.4.0



Versionshistorik

Integrationen er versioneret med et versionsnummer bestående af en hovedversion med tilhørende underversion. En underversion er altid bagud kompatibel.

Integrationsbeskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten.

Integrationsversion	Dato	Kommentar
2.4.0	Juli 2025	Overført til ny dokumentationsstandard – ingen indholdsmæssige ændringer.

Indhold

Læsevejledning	4
Begreber	4
1. Overordnet beskrivelse	4
1.1. Integrationens forretningsmæssige formål	4
2. Beskrivelse af integrationens service	5
2.1. Integrationsmønster	5
2.2. Forretningsflow	5
3. Vilkår og betingelser	6
3.1. Særlige vilkår	6
3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider	6
3.2.1. FKI / Serviceplatformen	6
3.2.2. eIndkomst Udstilling	6
4. Test	7
4.1. Testfaciliteter og testmiljø	7
4.2. Testdata	7
4.3. Test i forbindelse med produktionssætning	7
5. Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen	7
6. Lovhjemmel	10
6.1. Lovhjemmel for anvendersystemer	10
7. Referencer	11

Læsevejledning

En integration består af en eller flere services. Dokumentationen for en integration er sammensat af en integrationsbeskrivelse, en [Servicebeskrivelse], samt [Bilag]

Integrationsbeskrivelsen er målrettet kommuner og leverandører af it-løsninger til kommunerne, og har sit udgangspunkt i forretningen. Den beskriver formål og kontekst for integrationen suppleret med konkrete forretningsmæssige anvisninger.

Begreber

Anvendersystem: Er en fællesbetegnelse for et Modtager- og Afsendersystem.

Fælleskommunal infrastruktur: En infrastruktur af standarder og tekniske løsninger, som gør det muligt for kommunerne at udveksle data og udføre operationer på tværs af myndigheder og it-systemer.

Serviceplatformen: Serviceplatformen er en integrationsplatform, der udstiller data og funktionalitet fra forskellige fag- og kildesystemer som services til brug for kommunernes it-løsninger.

Skatteforvaltningen: er en myndighed under Skatteministeriets Koncern. Skatteforvaltningen er opdelt i 7 styrelser hvoraf Skattestyrelsen og Udviklings- og Forenklingsstyrelsen(UFST) er de 2 der har henholdsvis forretnings- og IT ansvar for elndkomst.

1. Overordnet beskrivelse

1.1. Integrationens forretningsmæssige formål

Integrationen har til formål at udstille skattekort til anvendersystemer, der har forvaltningsmæssigt brug for et øjebliksbillede af borgeres skattekortoplysninger. Integrationen kan benyttes af brugere, der er blevet tildelt adgang af elndkomst.

Introduktion til forretningsunderstøttelse

Integrationen understøtter forretningen med adgang til et øjebliksbillede af en given borgers skattekortoplysninger, der fx kan anvendes til en foreløbig beregning af indeholdt skat.

eSkattekortet kan ikke træde i stedet for det skattekort udstedes ved oprettelse af et ansættelsesforhold med henblik på indberetning af en udbetaling.

Abonnement på skattekort til løbende ydelser oprettes vha. integrationen SF0770_B, der også understøtter indberetning.

2. Beskrivelse af integrationens service

2.1. Integrationsmønster

Dette afsnit giver en overordnet introduktion til den service, der indgår i integrationen, samt sammenhæng. En detaljeret beskrivelse af service, findes i den tilhørende [Servicebeskrivelse]

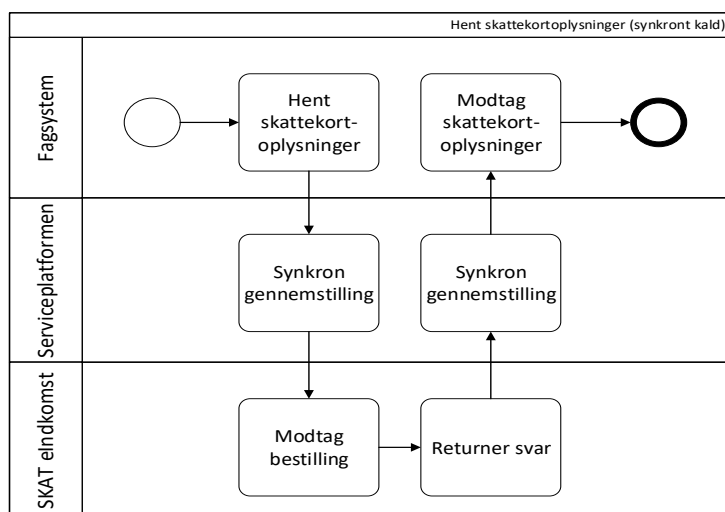
Servicenavn	Servicenavn i FK-Adm.	Serviceversion
eSkattekortService	eSkattekort - v2.0	2.0

Integrationen benytter et synkront webservice mønster.

2.2. Forretningsflow

Jf. Figur 1 - Positivt forretningsflow nedenfor indgår følgende forretningsflow i integrationen.

Anvendersystem forespørger på oplysninger om skattekort ved kald af service på Serviceplatformen, der gennemstiller kaldet fra fagsystemet til eIndkomst. eIndkomst svarer synkront på kaldet til Serviceplatformen, der gennemstiller kaldet fra eIndkomst til anvendersystemet. Integrationen er en gennemstillingsintegration.



Figur 1 - Positivt forretningsflow

3. Vilkår og betingelser

De Generelle vilkår ved brug af den fælleskommunale infrastruktur for henholdsvis kommuner og leverandører kan læses i Digitaliseringskataloget [her](#).

3.1. Særlige vilkår

For at kunne modtage eSkattekort skal myndigheden indgå en abonnementsaftale med skatteforvaltningen.

(se evt. [eIndkomstdata_vejledning] og skabelonerne [ABB], [AB3] og [UBB3])

Abonnementsaftalen er funderet i formålet med behandlingen af data og det lovgrundlag der giver hjemmel til anvendelse af eSkattekort. Der skal indgås en abonnementsaftale per myndighed, per formål.

Databehandlingen kan være omfattet af behandling af følsomme personoplysninger (artikel 9 og 10 i GDPR) Hvis ikke direkte, så indirekte, da det ikke kan udelukkes at informationer kan udledes.

Det er anvenders ansvar at sikre korrekt databehandling.

3.2. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider

3.2.1. FKI / Serviceplatformen

Information om [SLA og åbningstider](#) for den **fælleskommunale infrastruktur og støttesystemerne** ses i Digitaliseringskataloget.

Information om drift situation ses på [KOMBIT A/S - Driftsstatus](#) Det er muligt at abonnere på driftsnyheder.

For Serviceplatformen gælder på punkterne tidsrum, svartid, tilgængelighed og planlagte servicevinduer de generelle betingelser fra driftsaftalen for Serviceplatformen.

Planlagte servicevinduer kan ses i Digitaliseringskatalogets kalender.

3.2.2. eIndkomst Udstilling

Information om driftssituationen og planlagte servicevinduer for **eIndkomst Udstilling** kan ses på deres hjemmeside under [Driftslog] Det er muligt at abonnere på driftsnyheder via et RSS-feed.

eIndkomst Udstilling er som udgangspunkt åbent 24/7. Forsinkelser kan opstå i spidsbelastningsperioder og i servicevinduer. Det er ikke muligt at aftale en SLA med eIndkomst Udstilling

Skatteforvaltningen har oplyst, at der er en generel spidsbelastning på eIndkomst-systemerne på og omkring den 25. – 26. i hver måned samt sidst på måneden. Og at belastningen er højest i dagtimerne mellem kl. 6.00 og 18.00.

Anvendere skal løbende forholde sig til kapacitetskrav baseret på et forventet forbrug.

4. Test

Test kan normalt ikke begynde før lovhjemmel og abonnementsaftaler er aftalt med skatteforvaltningen.

4.1. Testfaciliteter og testmiljø

Skatteforvaltningen udstiller et testmiljø (KT), der kan benyttes.

4.2. Testdata

Bestilles hos elndkomst.

4.3. Test i forbindelse med produktionssætning

Der er op til anvendere at afgøre, om og hvilke verifikationer der er nødvendige i forbindelse med igangsætning.

5. Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen

Der er en del kritiske opgaver i forbindelse med tilslutning.

Første del er at indlede en dialog med skatteforvaltningen om hjemmel til anvendelsen og også gerne med Fælles Kommunal Infrastruktur mht. hvordan integrationen anvendes bedst til behovet, herunder også behovet for test og testdata. Tilslutning kan være kompliceret og tidskrævende.

Checkliste ved tilslutning;

- ☐ - Afdæk lovhjemmel
- ☐ - Kommunen har valgt et SE-nr. til brug for aftalen
- ☐ - Opret abonnementsaftale med Skatteforvaltningen - [elndkomstdata_vejledning]
- ☐ - Tast-Selv-Erhverv – kommunen indsætter KOMBIT som IT leverandør [Revisoradgang]
- ☐ - Konfigurering af abonnementsaftale i anvendersystem
- ☐ - Serviceaftale oprettet
- ☐ - Serviceaftale godkendt

Checkliste for skift af SE-nr. for SF0770_D:

- ☐ - Abonnementsaftale med skatteforvaltningen skal ændres. kontakt Dataudstilling@ufst.dk
- ☐ - Tast-Selv-Erhverv – Indsæt Kombit som IT-leverandør [Revisoradgang]
- ☐ - Ret i Anvendersystem – hvordan afhænger af anvendersystemet. Kontakt leverandøren.
- ☐ - Serviceaftale godkendt.

Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen

Her beskrives de særlige opgaver, der er forbundet med ibrugtagning af denne integration.

ID	Aktivitet	Type af opgave	Frekvens	Opgavebeskrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
010	Vælg SE-nr.	Aftale	Én gang pr. myndighed pr. formål	Kommunen skal oplyse hvilket SE-nr. der ønskes anvendt til abonnementsaftalen	Excel	Fagprojekt	Myndighed/ Kommune	n/a	Kan være tidskrævende hvis det er alle kommuner, og især hvis der skal bestilles nye SE-nr.	[SE-nr]
020	Indgå abonnements aftale	Aftale	Én gang pr. myndighed pr. formål	Udarbejdelse af Abonnementsaftale om adgang til elndkomst. Heri aftales hvilke indkomstoplysninger abonnementet skal indeholde med udgangspunkt i formål og lovhjemmel.	Word/ excel	Fagprojekt/ Myndighed/ Kommune	Fagprojekt/k ommune og Skatteforvalt ningen	020	Start dialog med skatteforvaltningen tidligt i forløbet	[ABB] [AB3] [UBB3]
030	Identificér underskrifts- ansvarlig	Liste	Én gang pr. myndighed	Kommunen skal oplyse hvem der er <u>underskriftsansvarlig</u> og dermed kan underskrive abonnementsaftalen (navn og email)	Excel	Fagprojekt	Myndighed/ Kommune	n/a	Det kan være tids- og indsatskrævende at indhente disse navne og de skiftes ofte ud	
040	Underskriv aftale	Aftale	Én gang pr. myndighed	Indgåelse af Abonnementsaftale om adgang til elndkomst Aftale udsendes af skatteforvaltningen til digital signatur i kommunerne.	-	Skatteforvalt ningen	Myndighed/ Kommune	020 030	Hvis der ikke foreligger en aftale kan integrationen ikke anvendes i hverken test eller produktion.	
050	Autorisering af KOMBIT som revisor/IT- Leverandør	Administr ation	Én gang pr. SE-nr.	Via SKAT.DKs portal "Tast Selv erhverv" Autoriseres KOMBIT som revisor/It-leverandør for kommunen. Det er vigtigt at medarbejderen har de korrekte rettigheder på skat.dk typisk er det kun NEM-ID administrator der kan ændre dette.	Skat.dk	Fagprojekt	Myndighed/ Kommune	010	Integrationen virker ikke hvis dette ikke er gennemført.	Se vejledning i [Revisora dgang]

ID	Aktivitet	Type af opgave	Frekvens	Opgavebeskrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
060	Konfigurer anvendersystem	Konfiguration	Én gang	Konfigurering af elndkomst abonnementsaftale i anvendersystem	Anvender system	Leverandør	Leverandør	040	SE-nr og abonnementskoder skal angives ved servicekald	
070	Anmodning om Serviceaftale for SF0770_D	Administration	Én gang pr kommune	Der anmodes om indgåelse af serviceaftale til den relevante webservice (bestilling) i rammearkitekturs administrationsmodul.	ADM	Leverandør	Leverandør			[Servicebeskrivelse]
080	Godkend aftale	Administration	Én gang pr. system for snitfladen	Godkend serviceaftale for SF0770_D	ADM	Myndighed/Kommune	Myndighed/Kommune	070		

6. Lovhjemmel

Du kan læse om [vilkår for brug af den fælleskommunale infrastruktur i Digitaliseringskataloget](#) – herunder om krav til lovlig adgang til data.

6.1. Lovhjemmel for anvendelse af systemer

Adgang til eSkattekort administreres under ”adgang til oplysninger i indkomstregistret”, og dette sker med hjemmel i Indkomstregister lovens §7;

§ 7. Kommunale og statslige myndigheder, anerkendte arbejdsløshedskasser og andre kan uden for de i § 6 nævnte tilfælde få terminaladgang til indkomstregisteret, i det omfang de pågældende i henhold til anden lovgivning kan få sådan adgang.

Og §7 stk. 4

Stk. 4. Told- og skatteforvaltningen indgår aftaler med hver enkelt af de i stk. 1 eller 2 nævnte myndigheder m.v. om terminaladgang til indkomstregisteret.

Anvendere skal tilføje den omtalte ”anden lovgivning” ved oprettelse af abonnementsaftalerne.

eSkattekort indhentet til ét formål må ikke anvendes til andet formål, uden aftale med Skatteforvaltningen.

Hvis eSkattekort skal anvendes til mere end ét formål, skal der oprettes en abonnementsaftale med skatteforvaltningen pr. formål.

Adgang til eSkattekort til brug for andet end sagsbehandling fx rapportering, kontroller eller opfølgning på indsatser, aftales fra gang til gang med skatteforvaltningen.

7.Referencer

Ref	Titel	Kommentarer
[ABB]	Abonnementsaftalen (word)	Seneste version af skabelonen anvendes eIndkomst Udstilling (skat.dk)
[AB3]	bilag 3 eSkattekortHent (word)	Seneste version af skabelonen anvendes eIndkomst Udstilling (skat.dk)
[UBB3]	Underbilag til Bilag3 eSkattekortHent (excel)	Seneste version af skabelonen anvendes eIndkomst Udstilling (skat.dk)
[Servicebeskrivelse]	Servicebeskrivelse	Vedhæftet i [Bilag]
[Bilag]	"SF0770_D Bilag 2025V1.zip"	Indeholder dokumentation og specifikation for den bagvedliggende del til servicen.
[Driftslog]	Driftslog for eIndkomst Udstilling viser: • Drift meddelelser • Servicevinduer • Planlagte ændringer, leveranceplan mv.	Skat.dk: Driftslog for eIndkomst Udstilling
[Revisoradgang]	"Vejledning – eIndkomst – autorisering af KOMBIT som revisor for eIndkomst v. 2.0"	Revisorrettigheder skal tildeles databehandler for at give serviceplatformen adgang til eIndkomst oplysninger. Trin-for-trin vejledning til Skat.dk er placeret i [Bilag].
[eIndkomstdata_vejledning]	Vejledning til anvendelse af indkomstdata for myndigheder	Myndighed med specifik lovhjemmel i Lov om et Indkomstregister - Skat.dk
[SE-nr]	Vejledning – Bestil SE-nr v. 1.0	